

## CERTER レンタルデスク 変更申込書

以下の通りレンタルデスクの変更を希望します。

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            |                   |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 申 込 日       | 年                      月                      日                                                                                                                                                                                                                                                                        | デスク番号                                                                                      |                   |
| 氏 名         | (印)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 電話番号                                                                                       |                   |
| 変更希望<br>プラン | <input type="checkbox"/> 8F <sup>フ</sup> -ス席 月額10,000円(税込)<br><input type="checkbox"/> 8FS <sup>フ</sup> -ス席 月額13,000円(税込)<br><input type="checkbox"/> 8FS <sup>フ</sup> -ス席 月額14,000円(税込)<br><input type="checkbox"/> 8FS <sup>フ</sup> -ス席 月額15,000円(税込)<br><input type="checkbox"/> 8FS <sup>フ</sup> -ス席 月額16,000円(税込) | <input type="checkbox"/> ロッカー 月額1,000円(税込)<br><input type="checkbox"/> デスクワゴン 月額1,000円(税込) | デスク番号など希望条件があれば記入 |
|             | <input type="checkbox"/> 10F <sup>フ</sup> -ス席 月額11,000円(税込)<br><input type="checkbox"/> 10FS <sup>フ</sup> -ス席 月額14,000円(税込)<br><input type="checkbox"/> 10FL字デスク席 月額18,000円(税込)                                                                                                                                        |                                                                                            |                   |

※太枠内のみ記入してください。

### 《ご注意とお願い》

- プラン変更を希望される方は、当該月15日までに変更申込書の提出が必要です。
- 変更申込に対する当社の承認後、翌月1日からの変更となります。
- 変更の意に添えない場合もございます。あらかじめご了承ください。

### 《デスク変更のながれ》

- ① 「変更申込書」を提出 (8F インフォメーション、レンタルデスク郵便受、メール等)
- ② 希望デスクに空席予定が明確になり次第、移動可能日程をお知らせ。
- ③ 変更月の利用料金と併せて変更事務手数料 (3,000円 税込) をお振込みください。
- ④ 移動可能日以降に・・・
  - セキュリティカードの受取** (他の部屋のデスクに移動の場合)
  - 荷物の移動** (新しいデスクワゴンの鍵は、上段引出の中に用意してあります)
  - セキュリティカード、デスクワゴンの鍵を返却** (8Fインフォメーション、レンタルデスク郵便受)

以下の条件で変更を受付けます。

|                                                 |                                                 |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 変 更 日                                           | 年                      月                      日 |
| 変 更 先 デ ス ク                                     | (                      円/月)                     |
| 変更先デスクワゴン                                       |                                                 |
| セキュリティカードの変更                                    | あり ・ なし (                      )                |
| 移 動 期 間<br><small>※荷物の移動・鍵の交換等 (通常2~3日)</small> | ~                                               |
| 次回利用料金振込額<br><small>※翌月分料金+変更事務手数料</small>      | +3,000=                      ※税込                |
| そ の 他                                           |                                                 |

|      |      |
|------|------|
| 経 理  | 受 付  |
|      |      |
| / 領収 | / 受付 |